

**Uchwała Nr XXXII/271/2013
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 28 listopada 2013r.**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾)

**Rada Powiatu Kartuskiego
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego
uchwala, co następuje**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz stronach internetowych Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Mieczysław Woźniak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/271/2013
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 28.11.2013

**Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcóć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2014 rok Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2. 1. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Program jest spójny z dokumentami wyznaczającymi kierunki działania Powiatu:

- 1) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Kartuskiego na lata 2006-2015,
- 2) Programem Ochrony Środowiska Powiatu Kartuskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2012-2015,
- 3) Narodowym Programem Zdrowia na lata 2007-2015,

- 4) Narodowym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- 5) Strategią Rozwoju Ekonomii Społecznej Powiatu Kartuskiego na lata 2013-2016,
- 6) Powiatowym Programem Zapobiegania Przeszeczności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli dla Powiatu Kartuskiego na lata 2013-2016.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmocnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami a Samorządem Powiatu, a także zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu Powiatu.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju profesjonalnie działającego sektora pozarządowego w powiecie kartuskim, zwłaszcza w obszarze ekonomii społecznej,
- 4) zwiększanie kompetencji pracowników Samorządu Powiatu i Organizacji w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) wsparcie techniczne i szkoleniowe mające na celu zwiększenie potencjału kadry zarządzającej Organizacjami i wzmocnienie niezależności sektora pozarządowego.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, umieszcza się na stronach internetowych Powiatu, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatowego.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2014 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) wyjazdowy feryjny wypoczynek młodzieży, oferujący warsztaty, prace projektowe, powiązany z edukacją: obywatelską; prawną i finansową; artystyczną; ekologiczną i zdrowotną; wspierającą uzdolnienia uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- b) edukacja młodzieży dla zdrowia – profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych; pierwsza pomoc przedmedyczna; profilaktyka i przeciwdziałanie przemocy oraz uzależnieniom,
- c) cykliczne działania edukacyjne i wychowawcze realizowane metodą projektu: integracja społeczna osób pełno i niepełnosprawnych,
- d) cykliczne działania edukacyjne i wychowawcze realizowane metodą projektu: animacja społeczna młodzieży i dorosłych – działania międzygeneracyjne, wzmacniające wartości i postawy obywatelskie w następujących formach i obszarach tematycznych: chóry i zespoły muzyczne; integracja młodzieży oraz osób 50+; młodzieżowe spółdzielnie artystyczne (rękodzieło, teatr amatorski, taniec,

kuchnia kaszubska, itd.),

- e) cykliczne działania edukacyjne i wychowawcze realizowane metodą projektu: propagowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego kraju oraz regionu poprzez wzmacnianie postaw patriotycznych, rozwijanie wartości jednostkowo i społecznie pożytecznych,
- f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez tworzenie multimedialnych gier edukacyjnych.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii,
- b) działania profilaktyczne mające na celu promocję zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej mieszkańców Powiatu Kartuskiego oraz działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób takich jak: choroby układu krążenia, choroby układu oddechowego (przewlekła obturacyjna choroba płuc), zaburzenia funkcjonowania tarczycy, nowotworów – zwłaszcza raka piersi i raka szyjki macicy u kobiet, cukrzycy i innych,
- d) promocja i profilaktyka w zakresie przeciwdziałania próchnicy u dzieci.

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej

- a) promowanie aktywności społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych i starszych,
- b) łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez realizację powiatowych przedsięwzięć sportowych, artystycznych i kulturalnych oraz wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych podnoszących świadomość w zakresie niepełnosprawności oraz problemów społecznych,
- c) podniesienie wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy poprzez organizowanie spotkań informacyjnych, kampanii i warsztatów edukacyjnych,
- d) zwiększenie wiedzy na temat korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub,

- b) współpraca kulturalna z partnerskimi regionami Powiatu Kartuskiego w oparciu o kalendarz imprez i wymianę kulturalną na rok 2014,
- c) nauka historii i kultury poprzez rekonstrukcje historyczne.

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kartuskiego,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.

6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności

- a) działalność informacyjno-edukacyjna w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez organizację konkursów, prelekcji i pogadanek dla dzieci i młodzieży podnoszących ich bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły wraz z wyposażeniem w elementy odbłaskowe – zadanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży przynajmniej kilku szkół,
- b) zadania prewencyjno-wychowawcze w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży nad wodą – zadanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży z przynajmniej kilku szkół,
- c) edukacja i promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) działania edukacyjne i promocyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska (np. o szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych),
- b) lasy naszym bogactwem – upowszechnianie wiedzy na temat różnorodnych funkcji lasów, korzyści gospodarczych i społecznych oraz konieczności ochrony,
- c) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony,
- d) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego.

8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy

- a) dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych

- źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych,
- b) organizacja Powiatowych Targów Organizacji Pozarządowych,
 - c) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:
 - a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
 - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
 - c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz Komisjach Stałych Rady Powiatu,
 - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - e) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy.
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:
 - a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie projektów uchwał w tych dziedzinach na stronie internetowej Powiatu.

- 3) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem i sprawozdania z jego realizacji,
 - c) stworzenia systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Powiatu opartego na ścisłej współpracy z Organizacjami.

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,
- 2) udzielanie informacji służących pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
- 3) organizowanie przez Powiat szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu,
- 5) promocję działalności Organizacji przez przygotowanie targów organizacji pozarządowych w formie pikniku lub festynu rodzinnego,
- 6) współpracę pracowników Samorządu Powiatu z Centrum Organizacji Pozarządowych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności

na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

§ 10. 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji Konkursu, Zarząd może ogłaszać kolejne Konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
- 8) warunki realizacji zadania.

§ 11. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

§ 12. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 13. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 14. 1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy.

§ 15. 1. Organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi lub przesyła pocztą.

3. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

4. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd w oparciu o opinię merytoryczną i finansową, którą zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego.

§ 16. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik Referatu ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) dotację pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy

skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. 1. Na realizację Programu w 2014 roku planuje się przeznaczyć 340 000,00 zł z budżetu Powiatu Kartuskiego, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - 90 000,00 zł,
- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia – 25 000,00 zł,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy

- społecznej - 30 000,00 zł,
- 4) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 40 000,00 zł,
- 5) na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 90 000,00 zł,
- 6) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności – 14 000,00 zł,
- 7) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 21 000,00 zł,
- 8) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – 30 000,00 zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Referatowi ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań,
- 8) oceny wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
- 9) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
- 10) oceny efektywności realizacji zadań publicznych poprzez opiniowanie merytoryczne i finansowo-rachunkowe,
- 11) oceny wykonalności celów szczegółowych Programu.

3. Zarząd składa Radzie Powiatu Kartuskiego sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Program jest tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Uwagi i propozycje do Programu Organizacje mogły składać do dnia 11 września 2013 r.

3. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały numer XXXVIII/359/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w formie:

- 1) elektronicznej – projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
- 2) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
- 3) forum - spotkania z organizacjami pozarządowymi i przedstawienia projektu Programu w dniu 16 października 2013 r.,
- 4) przesłania Projektu uchwały drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Kartuzach nabór do komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez

Organizacje biorące udział w Konkursie,

2) przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Zarząd powołuje komisję konkursową w drodze uchwały.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

§ 21. 1. Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 3) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 4) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 5) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 9) czy kosztorys zawiera błędy rachunkowe,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które

spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 5 punktów):
 - a) cele obrane przez oferenta odpowiadają na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
 - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki – 1 punkt,
 - c) ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji – 1 punkt,
 - d) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
- 2) kadra realizująca zadanie - osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt,
- 3) kosztorys realizacji zadania – przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- 4) udział finansowych środków własnych w zadaniu (maksymalnie 2 punkty):
 - a) od 11 do 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 1 punkt,
 - b) powyżej 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 2 punkty,
- 5) rekrutacja adresatów zadania – czy podano sposób rekrutacji uczestników zadania z zachowaniem zasad równości szans – 2 punkty,
- 6) liczba uczestników objętych zadaniem (maksymalnie 5 punktów):
 - a) 0-10 uczestników – 0 punktów,
 - b) 11-30 uczestników – 1 punkt,
 - c) 31-50 uczestników – 2 punkty,
 - d) 51-100 uczestników – 3 punkty,
 - e) 101 – 300 uczestników - 4 punkty,
 - f) powyżej 301 uczestników – 5 punktów,
- 7) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców (maksymalnie 3 punkty):
 - a) od dwóch do trzech gmin – 1 pkt,
 - b) od czterech do sześciu gmin – 2 pkt,
 - c) od siedmiu do ośmiu gmin – 3 pkt,
- 8) innowacyjność projektu - czy oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 9) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
 - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy – 1 punkt,

- b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt,
- 10) doświadczenie – ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, w tym dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem oraz innymi instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje załączone do oferty – 1 punkt.
3. Komisja konkursowa, oceniając pod względem treści merytorycznej oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych, które spełniły wymogi formalne, stosuje kryteria i punktację wymienione w ust. 2 z wyłączeniem punktów 4 i 9.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
6. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.
7. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Zarządu otrzymując do wiadomości decyzję o przyznaniu dotacji.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, czyli podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Priorytetem Samorządu Powiatu Kartuskiego jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów społecznych powiatu kartuskiego. Program jest konsultowany z przedstawicielami sektora pozarządowego. Głównym jego celem jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Samorządem Powiatu Kartuskiego oraz zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu. Efektem programu ma być przede wszystkim udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu i niwelowaniu problemów społecznych.

Aleksandra Kuczkowska
Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi